

Zarządzenie wewnętrzne
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu
z dnia 1 czerwca 2016 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu działalności Klubu Seniora „Złota Jesień”.

W związku z art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz z § 6 ust. 2, ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu (Zarządzenie wewnętrzne Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu z dnia 26 lutego 2016 r.), zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. W ramach pracy socjalnej, skierowanej do osób starszych zamieszkałych w Gminie Siemyśl, w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu, zwanego dalej Ośrodkiem, tworzy się Klub Seniora „Złota Jesień”, zwany dalej Klubem,
2. Siedzibą Klubu jest Dom Kultury w Siemyślu.
3. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje kierownik Ośrodka.
4. Ze świadczeń Klubu mogą korzystać osoby starsze w wieku 60+.
5. Przynależność do Klubu jest oparta na zasadzie dobrowolności, po uprzednim wypełnieniu deklaracji uczestnictwa w Klubie.
6. Klub działa jeden raz w tygodniu, w każdy czwartek w godzinach: 17.00-19.00; przewidziana jest przerwa wakacyjna w miesiącach: lipiec i sierpień.
7. W przypadku organizowania wyjazdów poza teren Klubu w innych terminach, dzień i i godziny spotkania mogą ulec zmianie.
8. Na wniosek członków Klubu Seniora, zajęcia mogą odbywać się także w innych ustalonych z Wójtem Gminy i Kierownikiem Ośrodka terminach.

Rozdział II
Organizacja i finanse Klubu.

§ 2

1. Uczestnictwo w Klubie jest bezpłatne.
2. Działalność Klubu jest finansowana z budżetu Gminy. Klub może być finansowany z innych dotacji, darowizn od osób fizycznych i prawnych.
3. Nagrody uzyskane z udziału w konkursach stanowią własność Klubu.
4. Klub może przekazywać nagrody na inne cele np. charytatywne.
5. Członkowie Klubu mogą wybierać spośród siebie 3 osobowy zarząd reprezentujący interesy Klubu, zgłaszający wszelkie uwagi dotyczące Klubu.
6. Podstawową dokumentację Klubu stanowią:
 - 1) deklaracja o przystąpieniu i wystąpieniu z Klubu,
 - 2) plan rzeczowo-finansowy,
 - 3) sprawozdania z działalności Klubu.

§ 3

1. Zadania Klubu finansowane są z budżetu gminy.
2. Klub może być także finansowany z innych dotacji, darowizn od osób fizycznych i prawnych.
3. Nagrody uzyskane z udziału w konkursach stanowią własność Klubu.
4. Klub może przekazywać nagrody na inne cele np. charytatywne.

Rozdział III **Cele i zadania Klubu**

§ 4

1. Celem nadrzędnym Klubu jest zagospodarowanie czasu wolnego, aktywizacja i integracja społeczności lokalnej.
2. Do zadań Klubu należy:
 - 1) aktywizacja środowiskowa osób starszych;
 - 2) rozwijanie aktywności społecznej poprzez udział w życiu kulturalnym i społecznym;
 - 3) prowadzenie i promowanie działań prozdrowotnych;
 - 4) wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu;
 - 5) realizacja podjętych inicjatyw,
 - 6) współpraca z innymi klubami, organizacjami pozarządowymi,
 - 7) promowanie wiedzy o regionie i o kulturze regionu oraz o tradycjach,
 - 8) działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym
 - 9) budowanie więzi międzypokoleniowej,
 - 10) promocja wiedzy, doświadczenia i zainteresowań ludzi w podeszłym wieku.
 - 11) wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
3. Zadania realizowane przez Klub mają na celu:
 - 1) dowartościowanie i wzrost samooceny osób starszych,
 - 2) nabywanie wiedzy ogólnej,
 - 3) integrację osób starszych ze środowiskiem i najbliższym otoczeniem,
 - 4) polepszenie sprawności manualnej i ruchowej osób starszych,
 - 5) wymiana doświadczeń i zainteresowań.

§ 5

1. Klub zapewnia uczestnikom:
 - 1) bezpłatne uczestnictwo w organizowanych zajęciach i spotkaniach,
 - 2) tworzenie własnego samorządu,
 - 3) tworzenie wspólnoty osób przebywających w Klubie
 - 4) zaspokojenie potrzeb kulturalnych i towarzyskich,
 - 5) rozwijanie własnych zainteresowań, nabywanie nowych umiejętności,
 - 6) bezpłatny dostęp do poradnictwa prawnego, psychologicznego i rodzinnego,
 - 7) zwrot kosztów dojazdów na zajęcia w oparciu o regulamin określający zasady zwrotu poniesionych wydatków na ten cel, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Rozdział IV **Prawa i obowiązki członków Klubu Seniora:**

1. Do praw członków Klubu należy:
 - 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - 2) wolność słowa przekonań i wyznania,
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 4) korzystanie z wyposażenia Klubu,

- 5) uczestnictwo w imprezach oraz wycieczkach,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

2. Do obowiązków członków Klubu należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 3) czynny udział w prowadzonych zajęciach,
- 4) stosowanie się do wskazań i zaleceń,
- 5) przestrzeganie harmonogramu zajęć,
- 6) dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
- 7) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników,
- 8) godne reprezentowanie Klubu,
- 9) informowanie pracowników na bieżąco o problemach zdrowotnych, które mogłyby wpłynąć i zakłócić pobyt i uczestnictwo w Klubie.

§ 7

1. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:

- 1) wystąpienia z Klubu na własną pisemną prośbę,
- 2) skazanie członka prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 8

Rozdział VI Postanowienia końcowe:

1. Pracownik Klubu zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania (w porozumieniu z uczestnikami Klubu) planów pracy Klubu,
- 2) realizowanie zatwierdzonych planów pracy;
- 3) dopuszcza się możliwość dokonywania korekt w planie pracy,
- 4) prowadzenie dokumentacji Klubu, w tym:
 - listy obecności,
 - rozliczenia finansowe,
 - sprawozdania z działalności Klubu – za I półrocze do 15 lipca, za II półrocze do 15 stycznia.
- 5) bieżącego informowania uczestników o wszelkich zmianach w działalności Klubu.
- 6) prowadzenie polityki promocyjnej i wizerunkowej Klubu.

§ 8

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania.

Z up. WÓJTA
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemyszu

mgr Teresa Lembryk