

**ZARZĄDZENIE NR 19/25
WÓJTA GMINY SIEMYŚL**

z dnia 24 czerwca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Siemyślu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 poz. 2151) Wójt Gminy Siemyśl zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siemyślu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siemyślu do realizacji niniejszego zarządzenia.

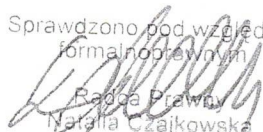
§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 4/17 Wójta Gminy Siemyśl z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2025 r.



Wójt

Marek Dołkowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Natalia Czajkowska

Podpisany

1

Załącznik do zarządzenia Nr 19/25
Wójta Gminy Siemyśl
z dnia 24 czerwca 2025 r.

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W SIEMYŚLU**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siemyślu (dalej: Komisja) określa w sposób szczegółowy zasady i tryb funkcjonowania Komisji.

2. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673);
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego Uchwałą nr 218/XXVIII/22 Rady Gminy Siemyśl z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Siemyśl na lata 2022-2025;
- niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

2. Komisja realizuje założenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3. Terenem działania Komisji jest Gmina Siemyśl, a siedzibą jest Punkt Konsultacyjny w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu – ul. Szkolna 21, 78-123 Siemyśl.

Rozdział 2

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Siemyśl.

2. W skład Komisji wchodzi:

Podpisany

2

- a) Przewodniczący;
- b) Zastępca Przewodniczącego;
- c) Sekretarz;
- d) Członkowie.

3. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez Wójta Gminy Siemyśl - powołana przez Wójta Gminy Siemyśl w drodze zarządzenia.

4. Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest osoba wskazana przez Wójta Gminy Siemyśl - powołana przez Wójta Gminy Siemyśl w drodze zarządzenia.

5. Sekretarzem Komisji jest osoba wskazana przez Wójta Gminy Siemyśl - powołana przez Wójta Gminy Siemyśl w drodze zarządzenia.

6. Członków Komisji powołuje Wójt Gminy Siemyśl w drodze zarządzenia.

7. Komisja składa się z liczby nie większej niż 5 osób przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- a) odwołania przez Wójta Gminy Siemyśl;
- b) złożenia rezygnacji;
- c) śmierci Członka.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) ustalanie porządku obrad i prowadzenie Komisji;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 5) określanie Członkom Komisji czynności do wykonania;
- 6) zapraszanie w zależności od potrzeb na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami;
- 7) podpisywania wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego;
- 8) nadzór nad realizacją decyzji oraz wniosków Komisji.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
- 2) przygotowywanie i przedkładanie Członkom Komisji wszystkich, dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji;

Podpisany

3

- 3) protokolowanie posiedzeń głównych Komisji;
- 4) przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji;
- 5) prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących pracy Komisji;
- 6) niezwłoczne pisemne przekazywanie do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie wypełnionego formularza „Niebieskiej Karty „A”;
- 7) zapewnienie warunków pracy Komisji;
- 8) nadzór nad zgodnością wniosków i decyzji Komisji z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Komisji. Swoje zadania Komisja wykonuje także w terenie.

§ 7. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie opinii i stanowisk.

§ 8. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech Członków.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. Decyzje komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzygający głos ma Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego ma ono charakter zamknięty.

§ 10. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych przez nią zadań, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wszyscy Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji.

2. Dopuszcza się zwoływanie Komisji poza harmonogramem pracy Komisji na wniosek Przewodniczącego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu.

3. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Sekretarzem Komisji.

4. O terminach posiedzeń powiadamia Członków Sekretarz Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub mailem).

5. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokolowane i podpisane przez Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

6. Protokół Komisji zawiera w szczególności:

Podpisany

4

- 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności Członków Komisji;
 - 3) przyjęty porządek posiedzenia;
 - 4) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia oraz wynikiem głosowania z ilością oddanych głosów.
7. Treść protokołu nie podlega udostępnieniu osobom trzecim.

§ 11. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji.

§ 12. 1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalany przez Radę Gminy Siemysł.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

Rozdział 3

Zadania Komisji

§ 13. Do zadań Gminnej Komisji należy:

- 1) Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych,
 - b) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - c) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - f) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art.13 (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art.15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

Podpisany

5

- g) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej,
 - h) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego;
- 2) Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie orzecznictwa odwykowego, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, uchylenie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
- 3) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Siemysł.
- 4) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Siemysł w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 5) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
- 6) Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy, w tym:
 - a) udział przedstawicieli Komisji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - b) realizowanie procedury „Niebieska Karta”.

§ 14. Finansowanie zadań ze środków Komisji odbywa się na podstawie pozytywnie zaopiniowanego przez Komisję wniosku o wsparcie zadania.

§ 15. 1. Wniosek o wsparcie realizacji zadania składa się do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siemysłu.

2. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniu wniosku podejmuje Komisja w składzie Przewodniczącego Komisji i co najmniej 2 Członków Komisji.

3. Przystąpienie do realizacji zadania jest możliwe po otrzymaniu informacji o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku.

§ 16. 1. Po zrealizowaniu zadania realizator zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania Komisji z jego realizacji w terminie 14 dni od jego zakończenia.

Podpisany

6

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
- 1) rozliczenie kosztów zadania wraz z kserokopią opisanych przez realizatora faktur oraz uwzględnieniem środków własnych zaangażowanych w zadanie,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne: opis przebiegu zadania.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek co najmniej połowy składu Komisji.

2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.